



Jihočeská univerzita
v Českých Budějovicích
University of South Bohemia
in České Budějovice

Opatření ředitelky KAM JU č. 8/2025

Hospodaření s odpady v menze a na výdejnách JU

I. Ustanovení komise

Níže ustanovuji komisi ke kontrole hospodaření s odpady v menzách JU ve složení:

Markéta Dokládalová, účetní	- předseda
Ing. Hana Lohonková Křížová, vedoucí menzy	– člen komise
Martina Vargová, referent menzy	– člen komise

II. Kontrolované oblasti

Kontrolovanými oblastmi jsou oblasti dle zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech a dle vyhlášky č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady dle druhu, způsobu evidence a skladování.

III. Vyplyvají povinnosti

1. Sklo evidovat na kartě odpadu, musí být oddělené od jiných typů odpadů (nemíchá se s jinými materiály, aby jej bylo možné recyklovat), skladovat v samostatném kontejneru.
2. Plastové obaly evidovat na kartě odpadu, oddělit plasty od jiných druhů odpadu (aby je bylo možné recyklovat), zajistit skladování tak, aby nehrozilo rozfoukání lehkých plastů větrem (např. fólie, sáčky – často pomocí zakrytí, ohraničení nebo skladování v uzavřených kontejnerech), skladovat v samostatném kontejneru.
3. Biologický odpad evidovat na kartě odpadu, skladovat v samostatných barelech (50 l), dohlížet na denní odvoz zabezpečený specializovanou firmou.
4. Směsný komunální odpad evidovat na kartě odpadu, musí být zabezpečen, aby se nešířil zápach, nezatežoval okolí a nedocházelo ke znečištění půdy, vody nebo ovzduší.

Za ukládání odpadů a nakládání s odpady odpovídá vedoucí menzy, šéfkuchař a skladník menzy JU.

IV. Evidence odpadů a proškolení zaměstnanců

Vedoucí menzy vede evidenci odpadů.

Vedoucí menzy proškoluje všechny stávající zaměstnance dle potřeby a nově nastupující zaměstnance ihned po nástupu.

V. Závěrečná ustanovení

Toto opatření nabývá účinnosti a platnosti dne 1. 5. 2025 a ruší předchozí opatření ředitele č. 1/2016.

V Českých Budějovicích, dne 28. 4. 2025

Ing. Michaela Merčáková

Ředitelka KaM JU