



Opatření ředitele KaM JU č. 11/2025

K provádění řádných inventarizací v roce 2025 na součásti Koleje a menzy JU

V souladu s ustanovením zákona o účetnictví č. 563/91 Sb. § 29 a § 30 a příkazu kvestorky JU č. K 112/17 k provádění řádných inventarizací stanovuji následující časový rozvrh a složení inventarizačních komisí (HIK a DIK) k provedení řádných inventarizací na KaM v roce 2025.

Inventarizační komise:

Časový rozvrh:

Hlavní inventarizační komise (HIK)

NS 020000

předseda:	Markéta Dokládálová	3. 11. 2025 – 2. 1. 2026
členové:	Ing. Petr Horký Petra Dvořáková Ing. Hana Lohonková Křížová Šárka Tůmová	

DIK pro fyzickou inventarizaci hmotného a nehmotného majetku:

Číslo DIK – inventarizovaná střediska:

Složení DIK:

Časový rozvrh:

1. DIK – Kolej K1 NS 020011	předseda: člen:	Mgr. Ivana Lovětínská Petra Dvořáková	10. 11. – 14. 11. 2025
2. DIK - Kolej K2 NS 020012	předseda: člen:	Mgr. Ivana Lovětínská Petra Dvořáková	24. 11. - 28. 11. 2025
3. DIK - Kolej K3 NS 020013	předseda: člen:	Mgr. Ivana Lovětínská Petra Dvořáková	1. 12. - 5. 12. 2025
4. DIK - Kolej K4 NS 020014	předseda: člen:	Mgr. Ivana Lovětínská Petra Dvořáková	8. 12. - 12. 12. 2025
5. DIK - Kolej K5 NS 020015	předseda: člen:	Jaroslava Hovorková Šárka Tůmová	1. 12. - 5. 12. 2025
6. DIK - Menza NS 020020	předseda: člen: člen:	Martina Vargová Ing. Hana Lohonková Křížová Lucie Kofroňová	1. 12 - 5. 12. 2025



7. DIK – Útvar TÚ NS 020016	předseda: člen:	Martin Malík Ing. Petr Horký	18. 11. - 21. 11. 2025
8. DIK – Menza byty NS 020022	předseda: člen:	Mgr. Ivana Lovětínská Petra Dvořáková	3. 11. – 7. 11. 2025
9. DIK – EÚ NS 020010	předseda: člen:	Andrea Čechová Markéta Dokládálová Bc. Monika Hrušková Natalie Zdichová	8. 12. – 12. 12. 2025
10. DIK – Bufet AK NS 020021	předseda: člen:	Markéta Běhounková Ing. Hana Lohonková Křížová	10. 11. – 14. 11. 2025
11. DIK – JU Café NS 020023	předseda: člen:	Monika Macháčková Ing. Hana Lohonková Křížová	24. 11. – 28. 11. 2025
12. DIK – Útvar IT NS 020018	předseda: člen:	Markéta Dokládálová Robert Kopřiva	10. 11. – 14. 11. 2025
13. DIK – Personální ú. NS 020019	předseda: člen:	Bc. Monika Hrušková Andrea Čechová	10. 11. – 14. 11. 2025
14. DIK – Ředitelství NS 020001	předseda: člen:	Natalie Zdichová Ing. Michaela Merčáková	10. 11. – 14. 11. 2025

DIK pro fyzickou inventarizaci zásob:

15. DIK – Sklad K4 NS 020010 materiál	předseda: člen:	Jindřich Žák Markéta Dokládálová František Velíšek Natalie Zdichová	1. 12. 2025
16. DIK – Sklad menza NS 020020 potraviny	předseda: člen:	Dagmar Kottová Ing. Hana Lohonková Křížová Jitka Soukupová Markéta Dokládálová Michal Vávra Václav Hošek	19. 12. 2025
17. DIK – Sklad Bufet NS 020021 zboží	předseda: člen:	Lucie Kofroňová Dana Jelínková Martina Vargová	19. 12. 2025



18. DIK – Sklad Café
NS 020023 zboží

předseda: Lucie Kofroňová
člen: Monika Macháčková
Martina Vargová

19. 12. 2025

DIK pro fyzickou inventarizaci hotovosti:

19. DIK – Pokladny
NS 020010 peníze

předseda: Ing. Michaela Merčáková
člen: Lucie Kofroňová
Bc. Monika Hrušková

2. 1. 2026

Stanovené termíny postupu inventur:

1. Inventarizační seznamy a vzory dokumentů předá předseda HIK jednotlivým DIK nejpozději 3. 11. 2025.
2. Jednotlivé DIK provedou fyzické inventury dle tohoto časového rozvrhu.
3. Předsedové DIK a vedoucí úseků porovnají výsledky fyzické inventury s předem vytištěnými inventurními seznamy a zpracují inventarizační zápisy. Inventurní soupis majetku musí být na každé straně označen datem provedení inventarizace, nadepsán hůlkovým písmem jmény členů DIK a podepsán členy DIK.
4. Inventarizační zápisy z inventur hmotného a nehmotného majetku budou odevzdány nejpozději do 17. 12. 2025 předsedovi HIK. Za včasné odevzdání zodpovídají předsedové DIK.
5. Inventarizační zápisy z inventur hotovosti budou odevzdány nejpozději do 5. 1. 2026 předsedovi HIK. Za včasné odevzdání zodpovídají předsedové DIK.
6. Inventarizační zápisy z inventur zásob budou odevzdány nejpozději do 5. 1. 2026 předsedovi HIK. Za včasné odevzdání zodpovídají předsedové DIK.
7. Vedoucí útvarů seznámí ihned po uveřejnění s tímto opatřením ředitele KaM své podřízené, kteří jsou zařazeni v DIK.

Tímto jsou předseda HIK, členové HIK, předsedové DIK a členové DIK do svých funkcí jmenováni.

DIK jsou podřízeny rozhodnutí HIK a jsou povinny dodržet termíny stanovené tímto časovým plánem. DIK spolu s příslušným vedoucím daného úseku odpovídají za správnost provedení inventarizace v rámci okruhu své působnosti.

V Českých Budějovicích dne 19. 8. 2025

Ing. Michaela Merčáková
Ředitelka KaM JU