



Kolejní řád

účinnost od 1. 9. 2026

Tento Kolejní řád je vydáván v souladu s aktuálně platnými předpisy Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (dále jen JU) a Kolejí a menz JU (dále jen KaM JU).

Článek 1.

Základní ustanovení

1. Kolejní řád upravuje podmínky ubytování na vysokoškolských kolejích JU v Českých Budějovicích.
2. Ustanovení kolejního řádu se týká všech dlouhodobě ubytovaných na kolejích JU.
3. Na ubytování v koleji není právní nárok.
4. Jménem KaM JU jsou oprávněni jednat vedoucí jednotlivých útvarů, ředitel a další pověřené osoby.
5. Za útvar kolejí KaM JU jsou oprávněni jednat ve věcech ubytování vedoucí kolejí, odborný referent útvaru kolejí, případně další pověřené osoby.

Článek 2.

Rozhodnutí o ubytování, nástup k ubytování a smlouva o přechodném ubytování

1. Ubytovaní se řídí platnými zásadami zakotvenými v příslušném vnitřním předpisu JU a platným opatřením rektora – Zásady pro ubytování studentů Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích pro aktuální akademický rok, dále jen Zásady pro ubytování.
2. V den nástupu k ubytování, případně následující pracovní den, bude mezi KaM JU a ubytovaným podepsána Smlouva o přechodném ubytování na dobu určitou. Ubytovaný je povinen dostavit se k podpisu této smlouvy do ubytovací kanceláře na koleji K4 nebo K5 s platným průkazem totožnosti, cizinci podléhající vízové povinnosti též s vízem či potvrzením k povolení k pobytu.
3. Ubytovaní mají po dohodě s útvarem kolejí možnost využívat koleje rovněž v době letních prázdnin mimo akademický rok, dle aktuálního platného ceníku a dle volné kapacity.
4. Nezletilí zájemci o ubytování ve věku do 18 let jsou povinni předložit úředně ověřený souhlas zákonného zástupce s ubytováním na kolejích JU, a to nejpozději v den nástupu.

Článek 3.

Rozmístění a přestěhování ubytovaných v kolejích

1. Rozmístění ubytovaných na kolejích provádí útvar kolejí. Ubytovaní jsou povinni nastěhovat se do přiděleného pokoje v termínu dle Zásad pro ubytování.



2. Přestěhování v rámci koleje nebo mezi kolejemi je možné výhradně se souhlasem útvaru kolejí.
3. Přestěhování v rámci kolejí je možno ubytovaným nařídit z ekonomických, organizačních či jinak závažných provozních důvodů. Výzvu ubytovaný obdrží písemně nebo elektronickou poštou nejméně 14 dní předem.

Článek 4.

Ubytování jiných osob v koleji

1. Volná ubytovací kapacita může být využita pro krátkodobé i dlouhodobé ubytování dalších osob kromě studentů a zaměstnanců JU, např. studentů jiných škol, návštěv ubytovaných, hostů JU, lektorů apod., případně pro ubytování osob v rámci doplňkové činnosti kolejí, a to za úhradu dle aktuálně platného ceníku.
2. Se souhlasem útvaru kolejí a spolubydlících na pokoji je možno mimořádně ubytovat návštěvu ubytovaného ve studentském pokoji. Navštívený ubytovaný plně odpovídá za jednání své návštěvy. Úhrada za ubytování je dle aktuálně platného ceníku.

Článek 5.

Zánik ubytování

1. Nárok na ubytování zaniká:
 - a. nezaplacením kauce v termínu dle Zásad pro ubytování,
 - b. jestliže ubytovaný ve stanoveném termínu dle Zásad pro ubytování nenastoupí k ubytování,
 - c. odhlášením z koleje,
 - d. uplynutím doby, na kterou bylo ubytování na základě uzavřené smlouvy poskytnuto,
 - e. písemným vyrozuměním z fakulty o ukončení studia (zanecháním, přerušením, vyloučením ze studia, příp. přestupem na jinou školu), případně lze s útvarem kolejí domluvit pokračování v ubytování. V tom případě se řídí ubytování jiným ceníkem, protože ubytovaný pozbyl statusu studenta.
2. Ředitel KaM JU může před uplynutím stanovené doby rozhodnout o okamžitém zrušení ubytování, a to na návrh vedoucího příslušné koleje, jestliže ubytovaný:
 - a. hrubým způsobem porušil ustanovení koleijního řádu,
 - b. nezaplatil kolejně ve stanoveném termínu,
 - c. přes opakované upozornění opětovně nedodrží hygienu a neudrží čistotu a pořádek na pokoji, buňce, na příslušenství a ve společných prostorách koleje,
 - d. způsobil úmyslně nebo v opilosti škodu na majetku KaM JU,
 - e. jiným závažným způsobem porušil kolejní řád (např. vnášením či dobíjením elektrokol/elektrokoblek, přechováváním nehlášených osob, výtržnostmi, hrubým nebo jinak závažně nevhodným chováním vůči zaměstnancům KaM JU nebo ostatním ubytovaným, podvody, ničením majetku kolejí apod.),
 - f. porušil zákaz kouření a otevřeného ohně, zákaz požití alkoholických nápojů a omamných látek v objektech KaM JU.



O zrušení ubytování z výše uvedených důvodů vydá ředitel KaM JU písemné rozhodnutí.

3. Ubytovaný je povinen vystěhovat se z koleje nejpozději v den, kdy zaniklo právo na ubytování. Povinnosti ubytovaného při ukončení ubytování:
 - a. předat v řádném stavu uklizený pokoj včetně inventáře dle čl. 7, bod 2/x,
 - b. odevzdat zapůjčené lůžkoviny,
 - c. mít uhrazené kolejné k datu odchodu,
 - d. odevzdat klíče od pokoje / vstupní kartu a kolejní průkaz,
 - e. uhradit jím způsobené škody na zařízení pokoje, příp. jiném zařízení koleje a veškeré již využitě služby,
 - f. ukončení ubytování potvrdit svým podpisem na formuláři: "Potvrzení – předání inventáře při odchodu z koleje".
4. Odhlášení ubytovaného z koleje provádí recepční, případně útvar kolejí.

Článek 6. Kolejní průkaz

1. Kolejní průkaz je doklad o ubytování na koleji opravňující ke vstupu do objektů kolejí JU. Kolejní průkaz je nepřenosný. Ubytovaný je při každém vstupu do koleje povinen předložit kolejní průkaz k nahlédnutí na recepci.
2. Vydává se při nástupu k ubytování na recepci, musí být opatřen fotografií a při ukončení ubytování se na recepci odevzdává zpět.
3. V případě ztráty nebo zcizení kolejního průkazu je ubytovaný povinen bez odkladu oznámit tuto skutečnost na recepci nebo útvaru kolejí, který ubytovanému vystaví duplikát kolejního průkazu po zaplacení správního poplatku dle aktuálně platného ceníku způsobených škod a sazebníku pokut KaM JU.

Článek 7. Práva a povinnosti ubytovaných v koleji

1. Ubytovaný má právo:
 - a. ubytovat se v pokoji se základním vybavením a nábytkem,
 - b. na příkrývku, polštář a ložní prádlo,
 - c. na výměnu ložního prádla nejméně 1x za 4 týdny,
 - d. kdykoli přijít a odejít z koleje, na které je ubytován,
 - e. na technickou údržbu pokoje (v rozsahu vyplývajícím z používání běžným způsobem),
 - f. používat společné prostory kolejí a ostatní zařízení kolejí,
 - g. přijímat návštěvy v době k tomu vyhrazené ve smyslu čl. 9 a čl. 10,
 - h. na zapůjčení vybraných drobných předmětů dle aktuální nabídky a aktuálně platných ceníků,



- i. používat vlastní drobné elektrické spotřebiče (notebooky, nabíječky, varnou konvici, mikrovlnnou troubu), za jejichž technický stav dle platných Norem ČSN plně zodpovídá.

2. Ubytováný je povinen:

- a. v den nástupu k ubytování, případně následující pracovní den, uzavřít s KaM JU smlouvu o přechodném ubytování,
- b. po nastěhování do přiděleného pokoje nejpozději do 48 hodin nahlásit na recepci kolejje zjištěné závady. Nedojde-li k nahlášení, považuje se pokoj za plně funkční a případné škody hradí ubytovaný dle aktuálně platného ceníku způsobených škod a sazebníku pokut KaM JU,
- c. řídit se ustanoveními Kolejního řádu, platnými opatřeními a rozhodnutími JU, provozními řády a dodržovat pokyny vedení KaM JU,
- d. při každém vstupu do kolejje bez vyzvání předkládat k nahlédnutí kolejní průkaz ve smyslu čl. 6, prokázat se kdykoliv kolejním průkazem na základě vyzvání pracovníka KaM JU,
- e. nahlásit ubytovateli změny osobních údajů (adresa trvalého pobytu, číslo dokladu, víza a další) do 5 pracovních dnů útvaru kolejí nebo na recepci kolejje,
- f. udržovat čistotu a pořádek ve společných prostorech kolejje,
- g. pravidelně provádět úklid pokoje, dle pravidel „úklid na pokojích a buňkách a prostorách KaM JU“, který je přílohou tohoto Kolejního řádu a pořádek udržovat,
- h. v případě buňkového systému ubytování (kolej K1, K4) provádět úklid společných prostor obývané buňky (předsín, koupelna, WC), všichni ubytovaní jsou povinni podílet se na úklidu rovným dílem, dle pravidel „úklid na pokojích a buňkách a prostorách KaM JU“, který je přílohou tohoto Kolejního řádu a pořádek udržovat,
- i. vynášet pravidelně odpadky na určené místo (do kontejnerů), nenechávat je ve společných prostorech (chodby, sdílené kuchyně apod.) a dle možností odpadky také třídit,
- j. zacházet šetrně se zařízeními a vybavením pokojů a společným zařízeními kolejí (v kuchyních, studovnách, posilovnách atd.), šetřit el. energií a vodou,
- k. při opuštění pokoje uzavřít okna, zhasnout a odpojit všechny elektrospotřebiče od přívodu elektrického napětí a pokoj uzamknout,
- l. při používání elektrických a plynových spotřebičů být nepřetržitě přítomen v kuchyni a zajistit odvětrávání. Před odchodem zkontrolovat, zda jsou všechny spotřebiče vypnuty a uzavřít okna,
- m. pravidelně ve stanovených termínech platit kolejné a jiné závazky vůči KaM JU,
- n. nahradit způsobenou škodu na majetku KaM JU, a to bez odkladu, dle platných ceníků a hradit využívané služby bez odkladu,
- o. při nástupu k ubytování se seznámit se zásadami požární ochrany a dodržovat je,
- p. počínat si tak, aby nedocházelo ke škodám, zjištěné závady na pokoji a společných zařízeních neprodleně hlásit na recepci nebo útvaru kolejí,
- q. dodržovat hygienické předpisy a opatření na kolejích,
- r. ohlásit neprodleně na recepci nebo útvaru kolejí infekční či jiná závažná onemocnění a výskyt nežádoucího hmyzu,
- s. nejméně 1x za 4 týdny měnit lůžkoviny, povléci deku, polštář a chránit matraci/válendu prostěradlem,
- t. sledovat nástěnky, webové stránky KaM JU a univerzitní mailovou schránku,



- u. dodržovat základní normy slušného chování a dobrých mravů a dodržovat noční klid v době od 22.00 do 6.00 hod., mimo noční hodiny se chovat ohleduplně vůči ostatním ubytovaným,
- v. umožnit bezproblémový přístup k oknu v případě předem ohlášeného mytí oken,
- w. umožnit vstup do pokoje k provádění nutných a plánovaných oprav zařízení kolejí a úklidu (např. revize elektrických rozvodů, opravy instalací, renovace nábytku, malování pokojů, mytí oken, úklid uvolněných lůžek atd.), případně kvůli dalším blíže nespecifikovaným důvodům, dle čl. 12, bodu 2, a to i bez předchozího ohlášení, pokud to provozní důvody vyžadují,
- x. při odchodu z kolejje uvést pokoj do původního stavu (odstranit vylepené plakáty, nálepky, obrazy apod.), osobně odevzdat uklizený prostor uklízečce KaM JU dle instrukcí, které jsou k dispozici na recepci, po předání pokoje odevzdat na recepci ložní prádlo, klíč/kartu, kolejenku a vyplněný formulář "Potvrzení – předání inventáře při odchodu z kolejje",
- y. při evakuaci objektu uzavřít okna, odpojit veškerá el. zařízení od přívodu el. napětí a okamžitě opustit budovu, řídit se pokyny z rozhlasu anebo zaměstnanců KaM JU, případně dalších povolaných osob,
- z. respektovat právo vedení KaM JU na uzavření kolejí.

3. Ubytovaný zejména nesmí:

- a. umožnit ubytování osobám, které nejsou na kolejí přihlášeny,
- b. přestěhovat se do jiného pokoje bez souhlasu útvaru kolejí,
- c. přijímat návštěvy mimo stanovenou dobu ve smyslu čl. 9,
- d. poškozovat majetek KaM JU, zařízení pokojů a společných prostor (např. polepování dveří a nábytku, zatloukání hřebíků a vrtání děr do nábytku nebo stěn),
- e. přetěžovat nebo jinak poškozovat výtahy,
- f. bez souhlasu útvaru kolejí přemísťovat inventář v objektu kolejje,
- g. donášet, přechovávat, vyrábět ani požívat na kolejí alkoholické nápoje, návykové a omamné látky,
- h. držet ani nosit střelné, sečné nebo bodné zbraně nebo střelivo, skladovat výbušniny a výbušné látky, včetně zábavní pyrotechniky,
- i. kouřit v objektu kolejí včetně balkonů,
- j. chovat na kolejí zvířata, výjimku tvoří doprovodná zvířata, o kterých musí být předem informován útvar kolejí a na základě výjimky chov zvířete ze zdravotních či jiných důvodů schválit,
- k. věšet z oken nebo z balkonů tašky s potravinami a vyhazovat z oken nebo balkonů odpadky nebo jiné předměty,
- l. nechávat předměty (např. květináče, hrnce, obuv apod.) na venkovním okenním parapetu
- m. zasahovat do jakýchkoliv instalací a zařízení v kolejích (elektroinstalace, plyn, voda, topení, zařízení výtahů),
- n. z bezpečnostních a požárních důvodů
 - i. používat otevřený oheň ve všech prostorách kolejí,
 - ii. používat přímotopné spotřebiče (např. el. spirála, el. a plynový vařič, el. kamínka apod.),
 - iii. parkovat elektrokola či elektrokoloběžky v budovách kolejí včetně koláren. Je přísně zakázáno vnášení a dobíjení baterií z elektrokol či elektrokoloběžek v budovách kolejí.
- o. vnášet do kolejje kola a koloběžky, kolárny jsou dostupné na každé kolejí,



- p. jezdit v prostorech kolejí na kolečkových bruslích,
 - q. zanechávat jakékoliv předměty ve společných prostorech koleje.
4. Při zjištění porušení ustanovení kolejního řádu je útvar kolejí oprávněn změnit ubytovanému jeho ubytování na podmíněné, a to písemnou formou do konce akademického roku, nejdéle však na dobu šesti měsíců. Při zjištění závažného či opakovaného porušení kolejního řádu může vedoucí útvaru koleje navrhnout řediteli KaM JU okamžité zrušení ubytování (čl. 5).

Článek 8.

Platby a úhrady placené ubytovanými

1. Ubytovaný je povinen hradit příspěvky na ubytování (dále kolejné), náhrady za škody způsobené na zařízení a majetku koleje, příp. další platby.
2. Ubytování musí mít nejpozději v den nástupu k ubytování uhrazenou ubytovací kauci dle Zásad pro ubytování.
3. V případě, že se ubytovaný nemůže nastěhovat na kolej v termínu dle Zásad pro ubytování, musí si zažádat útvar kolejí o prodloužení rezervace. Za držení rezervace musí až do doby svého příjezdu hradit kolejné v plné výši dle aktuálně platného ceníku, a to od prvního dne po povinném nástupu dle Zásad pro ubytování.
4. V případě, že žadatel k ubytování nenastoupí nebo rezervaci zruší, uhrazená rezervační kauce se nevrací a propadá ve prospěch KaM JU dle Zásad pro ubytování.
5. Rezervační kauce se v den nastěhování mění na kauci ubytovací.
6. Ubytovací kauce je vratná v případě splnění všech podmínek uvedených v článku 7, bod 2/x.
7. Ubytovací kauce se vrací 2x v měsíci na český účet uvedený v ISKAM, ihned na recepci koleje na platební kartu nebo v ojedinělých případech v hotovosti.
8. Ubytovací kauce může být použita na uhrazení nedoplatků, dluhů a škod vzniklých v době řádně uzavřené ubytovací smlouvy. Přesáhnou-li nedoplatky výši kauce, je ubytovatel oprávněn částku vymáhat i po ukončení ubytování.
9. Ubytovaný je povinen doplnit kauci bez odkladu do stanovené výše, pokud byla použita na úhradu dluhu či škody.
10. V případě rezervace ubytování na další akademický rok bude ubytovací kauce automaticky převedena na kauci rezervační.
11. Přepjatky a kauce se nevrací na zahraniční bankovní účty.
12. Výši kolejného stanoví na návrh ředitele KaM JU svým odsouhlasením rektor JU, přičemž budou respektovány ekonomické podmínky a ustanovení závazných předpisů.
13. Kolejné je splatné měsíčně k poslednímu dni aktuálního měsíce na měsíc následující. Platit lze v hotovosti nebo platební kartou na recepci všech kolejí, online platební bránou, inkasem nebo jednorázovým platebním příkazem.
14. Při nedodržení termínu platby je ubytovaný povinen zaplatit pokutu ve výši 50 Kč za každý den prodlení od prvního dne měsíce, na který nemá kolejné uhrazené v plné výši.
15. Ubytovaný může ukončit ubytování dle této smlouvy dříve online v ISKAM nebo písemným oznámením na recepci příslušné koleje s tím, že výpovědní lhůta činí 30 dnů ode dne podání výpovědi.



Při odchodu před koncem výpovědní lhůty bude účtováno kolejné ke sjednanému dni odchodu. V případě, že ubytovaný výpověď nepodá, je povinen uhradit 30denní násobek výše denního kolejného.

16. Škody způsobené na zařízení a majetku koleje je ubytovaný povinen uhradit, a to bez odkladu, dle platných ceníků způsobených škod a sazebníku pokut. Není-li zjištěn viník způsobené škody, uhradí tuto škodu společně a nerozdílně ubytovaní v daném pokoji, patře, buňce nebo koleji.
17. Ubytování jsou povinni dle Obecně závazné vyhlášky statutárního města České Budějovice uhradit poplatek z pobytu ve výši dle platné vyhlášky, pokud poplatku podléhají. Hradí se nejpozději v den ukončení pobytu.

Článek 9.

Denní režim v kolejích

1. Kolejje mají nepřetržitý provoz. V době od 24.00 hod. do 06.00 hod. je vstup do koleje umožněn pouze ubytovaným osobám. Neubytovaným osobám není po tuto dobu vstup do koleje povolen.
2. Noční klid v kolejích je v době od 22.00 hod. do 06.00 hod.
3. Recepční kolejje koná v době nočního uzavření kolejí namátkové bezpečnostní pochůzky po koleji. Po dobu těchto pochůzek se nemůže ubytovaný domáhat vstupu do koleje.

Článek 10.

Návštěvy na kolejích

1. Návštěvní doba v kolejích je stanovena po dobu otevření kolejí, tj. od 06.00 hod. do 24.00 hod.
2. Návštěvy ubytovaných mezi kolejemi se na recepcích neevidují. Ubytování na recepcích ponechávají kolejní průkazy, jejich pohyb po dané koleji není nijak omezen. Bez prokázání se kolejním průkazem nemůže být ubytovaný do koleje vpuštěn.
3. Cizí návštěvy ubytovaných jsou evidovány v recepcích na základě předložení občanského průkazu, popř. jiného platného dokladu. Za pohyb a chování návštěvníků po celou dobu pobytu na koleji odpovídá navštívený ubytovaný.
4. Návštěvy zaměstnanců a vedení KaM JU se ohlásí na recepci. Recepční návštěvu telefonicky oznámí příslušnému zaměstnanci KaM JU.

Článek 11.

Provoz ostatních zařízení v kolejích

1. Způsob využití ostatních společných prostor a ostatních zařízení kolejí (posilovna, studovny, kuchyňky, prádelny, sušárny apod.) je upraven zvláštními pokyny a jejich řízení je v pravomoci útvaru kolejí.



2. Provoz počítačové sítě a jejího používání se řídí zvláštními předpisy, které jsou uveřejněny na stránkách KaM JU.

Článek 12.

Práva a povinnosti ubytovatele

1. Ubytovatel je povinen:
 - a. předat ubytovanému prostory jemu vyhrazené k ubytování ve stavu způsobilém pro řádné užívání,
 - b. odstraňovat závady a škody oznámené ubytovanými bez zbytečných průtahů,
 - c. zajišťovat úklid společných prostor mimo buněk a pokojů.
2. Ubytovatel má právo:
 - a. vstoupit do pokoje i v nepřítomnosti ubytovaného:
 - i. při nezbytných údržbářských a úklidových pracích (např. plánovaných revizích a kontrolách technického stavu zařízení, malování, inventurách majetku, mytí oken apod.), ohlášených nejméně dva dny předem,
 - ii. za účelem desinsekce, dezinfekce, deratizace a z jiných závažných provozních důvodů, ohlášených nejméně jeden den předem,
 - iii. za účelem předem nehlášené kontroly dodržování protipožárních, bezpečnostních a hygienických norem a předpisů a ustanovení tohoto Kolejního řádu, vyplývajících z odpovědnosti vedení KaM JU za hospodaření a správu majetku JU, jeho ochranou před poškozováním, ničením a ztrátou, odpovědnosti za požární bezpečnost, hygienu a zdraví ubytovaných osob,
 - iv. za účelem předem nehlášené kontroly dodržování denního a týdenního úklidu,
 - v. v ojedinělých případech i bez ohlášení, pokud to provozní a bezpečnostní důvody vyžadují.

V případě zjištění nedostatků bude ubytovaný vyzván k okamžité nápravě a bude mu účtována pokuta dle aktuálně platného ceníku způsobených škod a sazebníku pokut.

 - b. vstoupit do pokoje/buňky v případě podezření na pobyt neoprávněné osoby za účelem zjištění totožnosti této osoby,
 - c. na náhradu za způsobené škody dle aktuálně platného ceníku způsobených škod a sazebníku pokut.

Článek 13.

Odpovědnost za škody

1. Při každém, i krátkodobém opuštění pokoje, není-li v pokoji další ubytovaný, je ubytovaný povinen pokoj i buňku uzamknout a klíč neponechat v zámku. Totéž se týká i uzamykání pokoje v noci při spánku.
2. KaM JU nenesou odpovědnost za věci, které byly vneseny do kolejí za účelem ubytování.



3. KaM JU neodpovídají za zcizené věci ubytovaných osob nad rámec vlastního pojištění anebo v případě, že byly věci ponechány vědomě nezabezpečené a nestřežené.
4. Veškeré vzniklé škody ze strany ubytovaných osob na majetku KaM JU, je nutné uhradit neprodleně po odsouhlasení útvaru kolejí.

Článek 14.

Obecná ustanovení v kolejích

1. Nestandardní situace v průběhu ubytování na kolejích a přestupky ubytovaných na kolejích řeší útvar kolejí. Závažné přestupky jsou vedoucím útvaru koleje postoupeny spolu s návrhem na opatření řediteli KaM JU.
2. Proti rozhodnutí vedoucího koleje má ubytovaný právo se písemně odvolat k řediteli KaM JU nejpozději do 3 dnů ode dne doručení rozhodnutí. O odvolání rozhodne ředitel KaM JU do 10 dnů od jeho doručení.
3. Došlá pošta je ubytovaným doručována do jednotlivých kolejí. Peněžní zásilky pro ubytované nejsou zásadně přijímány.
4. Podnikatelské činnosti nejsou na kolejích dovoleny. Jakékoliv využívání pokojů pro jiné účely než k ubytování bude kvalifikováno jako porušení kolejního řádu.
5. Kolejní řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitele KaM JU a účinnosti dnem 1. 9. 2026. Je zveřejněn na webových stránkách KaM JU a je k dispozici na recepcích kolejí.
6. Toto znění ruší a nahrazuje v plném rozsahu Kolejní řád ze dne 1. 2. 2025.

V Českých Budějovicích, dne 30. 6. 2026

Ing. Michaela Merčáková

ředitelka KaM



Příloha ke kolejnímu řádu

ÚKLID NA POKOJÍCH, BUŇKÁCH A V PROSTORECH KaM JU

Všeobecné povinnosti:

Ubytování jsou povinni udržovat pořádek na pokoji, případně buňce, dle typu ubytování. Zároveň jsou povinni sledovat, zda nedochází k neobvyklým událostem, zejména k zatékání vody, výskytu nežádoucího hmyzu a změně či poruše na elektrických rozvodech. Veškeré zjištěné závady je nutné okamžitě hlásit na recepci nebo útvaru kolejí.

Úklidové, čistící a hygienické prostředky si každý ubytovaný pořizuje na vlastní náklady. Úklidové pomůcky (např. smeták, košťátko a lopatku, potřeby na vytírání) lze případně zapůjčit na recepci nebo u uklízečky KaM JU.

U všech typů pokojů jsou ubytovaní povinni denně větrat plně otevřeným oknem po dobu několika minut, a to i v zimním období a pravidelně (min. 1x za 4 týdny) měnit ložní povlečení.

Každý týden omýt povrchy stolů, nábytku a parapety, utřít prach z polic a vytřít podlahu.

Pravidelně vynášet odpadky do kontejnerů v blízkosti kolejí a zde je dle možností třídit, nenechávat je v prostoru pokoje, buňky, na chodbě ani v žádných jiných prostorech kolejí nebo její blízkosti.

Všichni ubytovaní jsou povinni udržovat pořádek ve všech prostorech kolejí. Po použití patrových kuchyní tyto prostory zanechat v uklizeném stavu (setřít sporák, kuchyňskou linku, odpad vhodit do koše, odnést si věci do běžné výbavy kuchyně nepatřící).

1) Kolej K1, K4 – buňkový systém: ubytovaní jsou povinni vytvořit si harmonogram úklidu a pravidelně se v úklidu společných prostor střídat.

Denně provádět základní úklid, v koupelně a na WC udržovat čistotu a hygienu, používat odvětrání po každém použití koupelny. Na K1 umýt kuchyňský kout (kuchyňskou linku, vaříč, dřez) po každém použití. Pokud je potřeba, zamést či vytřít podlahu.

1x týdně umýt koupelnu (sprchový kout, zrcadlo, umyvadlo, obklady), WC (záchodovou mísu, sedátko, obklady, umyvadlo). Na K1 umýt kuchyňský kout (kuchyňskou linku, vaříč, dřez), otřít lednici.

Pravidelně, min. však 2x do roka, umýt a odmrazit lednici. Pokud námraza přesáhne tloušťku 0,5 cm, odmrazit okamžitě. Umýt dveře a vypínače.

2) Kolej K2, K3 – 1x týdně umýt umyvadlo a otřít lednici.

3) Kolej K5 – 1x týdně umýt koupelnu (sprchový kout, zrcadlo, umyvadlo, obklady), WC (záchodovou mísu, sedátko, obklady, umyvadlo), otřít lednici.

Ohlásit neprodleně na recepci nebo útvaru kolejí výskyt nežádoucího hmyzu.

Před vystěhováním se ubytovaní řídí instrukcemi, které jsou k dispozici na recepci příslušné kolejí.